

**Задължителна информация за правата на лицата по защита на личните данни
(Privacy notice) за търговски партньори**

Информация относно Администратора на лични данни

Наименование	Университетско издателство „Свети Климент Охридски“
ЕИК/БУЛСТАТ	000722757
Седалище и адрес на управление	България, гр. София, р-н Лозенец, кв. „Лозенец“, ул. „Златовръх“ №30
Адрес за кореспонденция	България, гр. София, р-н Лозенец, кв. „Лозенец“, ул. „Златовръх“ №30
Телефон	02/81 61 287
Е-mail	vstefanov@unipress.bg
Уебсайт	https://unipress.bg/

Информация относно длъжностното лице по защита на личните данни

Име	Доц. д-р Елиза Стефанова
Адрес за кореспонденция	България, гр. София, район Средец, ул. „Цар Освободител“ № 15, Ректорат, стая 12
Телефон	02/9308 423, 02/943 43 19
Е-mail	dpo@uni-sofia.bg

Информация относно компетентния надзорен орган

Наименование	Комисия за защита на личните данни
Седалище и адрес на управление	гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2
Адрес за кореспонденция	гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2
Телефон	02 915 3 518
Интернет страница	www.cpdp.bg

Университетско издателство „Св. Климент Охридски“ (Наричано по-долу за краткост „Администратор“ или „Университетско издателство“) осъществява дейността си в съответствие със Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни. Настоящата информация има цел да ви информира за всички аспекти на обработката личните ви данни от Университетското издателство и правата, които имате във връзка с тази обработка.

Основание за събиране, обработване и съхраняване на Вашите лични данни

Чл. 1. Университетското издателство събира и обработва Вашите лични данни във връзка със сключването и изпълнението на договори с Университетското издателство на основание чл. 6, ал. 1 Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR), и по-конкретно въз основа на следното основание:

- За предприемане на стъпки по Ваше искане за сключване на договор, ако сте кандидат за работа при нас;
- За изпълнение на договор или предприемане на стъпки за сключване на такъв с партньор;
- Спазване на законово задължение, което се прилага спрямо Администратора;
- За целите на легитимните интереси на Администратора или на трета страна;

Цели и принципи при събирането, обработването и съхраняването на Вашите лични данни

Чл. 2. (1) При сключване на договор с партньор – юридическо лице, ние събираме и обработваме лични данни за имената на законния представител на юридическото лице – страна по договора, за целите на индивидуализиране на страната по договора и изпълнението му. При сключване на договор с партньор – физическо лице, ние събираме и обработваме лични данни за имената му, единният граждански номер, адрес, както и данни за контакт, за целите на индивидуализиране на страната по договора и изпълнението му и осъществяване на контакт.

(2) Данните за контакт на законния представител или на служител за контакт са служебна информация и като такава не се разглеждат като лични данни.

Чл. 3. (1) Ние събираме и обработваме личните данни, които Вие ни предоставяте като кандидатствате за работа в Университетското издателство, включително за следните цели:

- индивидуализиране на кандидата;
- осъществяване на контакт с Вас и провеждане на комуникация;
- извършване на подбор на кандидати;
- определяне на подходяща позиция и условия за работа в съответствие с Вашата квалификация и други обстоятелства.

(2) Ние пазим Вашите лични данни, които сте ни предоставили при кандидатстване на място, до приключване на подбора или провеждане на интервю, но във всички случаи

не по-дълго от 6 месеца, а в случай, че бихме желали да продължим съхраняването на Вашите данни и след този период за целите на последваща комуникация с Вас, ще Ви изпратим по имейл запитване, за да дадете своето изрично съгласие данните Ви да продължат да се съхраняват.

Чл. 4. (1) Ние спазваме следните принципи при обработката на Вашите лични данни:

- законосъобразност, добросъвестност и прозрачност;
- ограничение на целите на обработване;
- съотнесимост с целите на обработката и свеждане до минимум на събираните данни;
- точност и актуалност на данните;
- ограничение на съхранението с оглед постигане на целите;
- цялостност и поверителност на обработването и гарантиране на подходящо ниво на сигурност на личните данни.

(2) При обработването и съхранението на личните данни, Администраторът може да обработва и съхранява личните данни с цел защита следните си легитимни интереси:

- изпълнение на задълженията си към Национална агенция по приходите, Министерство на вътрешните работи и други държавни и общински органи;

Какви видове лични данни събира, обработва и съхранява Университетското издателство

Чл. 5. (1) Университетското издателство извършва следните операции с предоставените от Вас лични данни като кандидати за работа, за следните цели:

- **Сключване и изпълнение на трудов или граждански договор** - целта на тази операция е провеждане на подбор за назначаване на служители или лица на граждански договор, сключване на съответния договор и неговото администриране и изпълнение от страна на Университетското издателство.

Заклучение от оценката на въздействие: длъжностното лице за защита на личните данни счита, че операцията „Сключване и изпълнение на трудов договор или граждански договор“ е допустима за извършване и предоставя достатъчни гаранции за защита на правата и законните интереси на субектите на данните в съответствие с изискванията на GDPR.

(2) Университетското издателство не събира и не обработва лични данни на кандидатите за работа, които се отнасят за следното:

- разкриват расов или етнически произход;
- разкриват политически, религиозни или философски убеждения, или членство в синдикални организации;
- генетични и биометрични данни или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация.

(3) Университетското издателство не събира и обработва данни за здравословно състояние на кандидатите за работа при кандидатстването, освен след извършен подбор за целите на сключване на трудов договор и определяне на подходящи условия на труд за избрания кандидат.

(4) Университетското издателство не събира данни за лица под 14 години, освен с изрично съгласие на техния родител или законен представител.

(5) Личните данни са събрани от Университетското издателство от лицата, за които се отнасят.

(6) Университетското издателство не извършва автоматизирано взимане на решения с данни.

Чл. 6. (1) Университетското издателство обработва следните категории лични данни и информация, които Вие ни предоставяте, за посочените по-долу цели и основания:

- **Данни в кандидатурата за работа в Университетско издателство „Св. Климент Охридски“** (имена, адрес, имейл, телефон, квалификация, трудов опит и др.)

- ✓ **Цел, за която се събират данните:** 1) Кандидатстване за работа по публикувана обява за работа или на място в търговски обект на Университетското издателство и извършване на подбор на кандидати за служители, 2) Осъществяване на контакт с кандидата за работа и 3) Определяне на подходяща работна позиция и условия за работа.

- ✓ **Основание за обработка на личните Ви данни** – Университетското издателство обработва Вашите лични данни на основание предприемане на действия за сключване на трудов или граждански договор по искане на кандидата – чл. 6, ал. 1, б. (б) GDPR.

- **Данни за здравословно състояние на кандидата за работа**

- ✓ **Цел, за която се събират данните:** Определяне на подходяща позиция и условия на труд за лица със здравословни проблеми, увреждания и др.

- ✓ **Основание за обработка на личните Ви данни** – Университетското издателство обработва Вашите лични данни за изпълнение на задължения и упражняването на специални права на администратора по силата на трудовото право и правото в областта на социалната сигурност за обработването на специални категории лични данни – чл. 9, ал. 2, б. (б) GDPR.

(2) Като кандидат за работа, Вие можете да предоставите каквито лични данни прецените, като Университетското издателство съхранява Вашите кандидатури за съответния срок, но използва и обработва единствено данните, които са необходими за провеждането на подбор за работа.

Чл. 7. (1) Университетското издателство извършва следните операции с предоставените от Вас лични данни като законни представители или пълномощници на юридически лица - партньори, включително като физически лица-партньори, за следните цели:

- **Сключване и изпълнение на договор с партньор:** За сключването и изпълнението на договор с юридическо лице - партньор, ние обработваме единствено трите имена на законния представител или упълномощеното от дружеството лице.

За сключването и изпълнението на договор с физическо лице – партньор, ние обработваме данни за имена, единния граждански номер, адрес, телефонен номер, имейл адрес;

[Заклучение от оценката на въздействие:](#) Предвид неголемия обем на физически лица, чиито данни се обработват и предвид лимитирания обем лични данни,

които се събират, оценка на въздействието не е необходима за настоящата операция.

(2) Личните данни са събрани от Администратора от лицата, за които се отнасят и от Търговския регистър към Агенция по вписванията.

(3) Администраторът не извършва автоматизирано взимане на решения с данни.

Срок на съхранение на личните Ви данни

Чл. 8. (1) Университетското издателство съхранява Вашите лични данни като кандидат за работа за срок не по-дълъг от 6 месеца. След изтичане на срока, Университетското издателство полага необходимите грижи да изтрие и унищожи всички Ваши данни, без ненужно забавяне или да ги анонимизира (т.е. да ги приведе във вид, който не разкрива вашата личност), освен ако не дадете своето изрично съгласие данните Ви да продължат да се съхраняват и обработват за в бъдеще.

(2) Данните на партньорите на Университетското издателство се съхраняват за срок от 5 години след прекратяване на договора или за по-дълъг срок, в случай на съдебен или административен спор, с цел защита на легитимните интереси на Университетското издателство. Данните, съдържащи се в данъчни и счетоводни документи, се съхраняват за съответния предвиден в закона срок.

(3) Администраторът Ви уведомява, в случай, че срокът за съхранение на данните е необходим да бъде удължен с оглед изпълнение на нормативно задължение или с оглед легитимни интереси на Администратора или друго.

Предаване на Вашите лични данни за обработване

Чл. 9. (1) Администраторът може по собствена преценка да предава част или всички Ваши лични данни на обработващи лични данни за изпълнението на целите за обработване, с които сте се съгласили, при спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR).

(2) Администраторът Ви уведомява в случай на намерение да предаде част или всички Ваши лични данни на трети държави или международни организации.

Вашите права при събирането, обработването и съхранението на личните Ви данни

Оттегляне на съгласието за обработване на личните Ви данни

Чл. 10. (1) Ако не желаете всички или част от Вашите лични данни да продължат да бъдат обработвани от Университетското издателство за конкретна или за всички цели на обработване, Вие можете по всяко време да оттеглите съгласието си за обработка чрез изпращане на искане в свободен текст или попълване на формата в Приложение № 1.

(2) Администраторът може да поиска да удостоверите своята самоличност и идентичност с лицето, за което се отнасят данните, като поиска от Вас да представите документ за самоличност на място.

(3) Оттеглянето на съгласието не се отразява на основателността на обработването на предоставените от Вас лични данни до момента на оттегляне на съгласието.

(4) Университетското издателство може да продължи да обработва част или всички Ваши данни, ако съществува законово задължение за това или за целите на опазване на своите легитимни интереси.

(5) По отношение на законните представители и физически лица-партньори по договор с Университетското издателство се прилага ал. 4.

Право на достъп

Чл. 11. (1) Вие имате право да изискате и получите от Администратора потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с Вас.

(2) Вие имате право да получите достъп до данните, свързани с вас, както и до информацията, отнасяща се до събирането, обработването и съхранението на личните Ви данни.

(3) Администраторът Ви предоставя при поискване, копие от обработваните лични данни, свързани с Вас, в електронна или друга подходяща форма.

(4) Предоставянето на достъп до данните е безплатно, но Администраторът си запазва правото да наложи административна такса, в случай на повторяемост или прекомерност на исканията.

Право на коригиране или попълване

Чл. 12. Вие имате право да поискате от Администратора да:

- коригира неточните лични данни, свързани с Вас;
- да попълни непълните лични данни, свързани с Вас.

Право на изтриване („да бъдеш забравен“)

Чл. 13. (1) Вие имате правото да поискате от Администратора изтриване на част или всички свързани с Вас лични данни, а Администраторът има задължението да ги изтрие без ненужно забавяне, когато е налице някое от посочените по-долу основания:

- личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин;
- Вие оттеглите своето съгласие, върху което се основава обработването на данните и няма друго правно основание за обработването;
- Вие възразите срещу обработването на свързаните с Вас лични данни, включително за целите на директния маркетинг и няма законни основания за обработването, които да имат преимущество;
- личните данни са били обработвани незаконосъобразно;
- личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение по правото на ЕС или правото на държава членка, което се прилага спрямо Администратора;
- личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество.

(2) Администраторът не е длъжен да изтрие личните данни, ако ги съхранява и обработва:

- за упражняване на правото на свобода на изразяването и правото на информация;
- за спазване на правно задължение, което изисква обработване, предвидено в правото на ЕС или правото на държавата членка, което се прилага спрямо Администратора или за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са му предоставени;
- по причини от обществен интерес в областта на общественото здраве;
- за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели;
- за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

(3) Администраторът не изтрива данните, които има законово задължение да съхранява, включително за защита по повод отправени срещу него съдебни претенции или доказване на свои права.

(4) За да упражните правото си за бъдете забравен, е необходимо да изпратите искане в свободен текст или да попълните формата в Приложение № 2 и да се легитимирате с документ за самоличност на място.

Право на ограничаване

Чл. 14. (1) Вие имате право да изискате от Администратора да ограничи обработването на свързаните с Вас данни, когато:

- оспорите точността на личните данни, за срок, който позволява на Администратора да провери точността на личните данни;
- обработването е неправомерно, но Вие не желаете личните данни да бъдат изтрети, а само използването им да бъде ограничено;
- Администраторът не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но Вие ги изисквате за установяването, упражняването или защитата на свои правни претенции;
- Възразили сте срещу обработването в очакване на проверка дали законните основания на Администратора имат преимущество пред Вашите интереси.

(2) Университетското издателство може да поиска да удостоверите своята самоличност и идентичност с лицето, за което се отнасят данните, като поиска от Вас да представите документ за самоличност пред наш служител.

Право на преносимост

Чл. 15. (1) Ако сте дали съгласие за обработване на Вашите лични данни или обработването е необходимо за изпълнението на договора с Администратора, или ако данните Ви се обработват по автоматизиран начин, Вие можете, след като се легитимирате пред Администратора:

- да поискате от Администратора да Ви предостави Вашите лични данни в четим формат и да ги прехвърлите към друг Администратор;
- да поискате от Администратора пряко да прехвърли Вашите лични данни към посочен от Вас администратор, когато това е технически осъществимо.

(2) Вие можете да упражните правото си на преносимост чрез изпращане на искане в свободен текст или попълване на формата в Приложение № 3.

Право на получаване на информация

Чл. 16. Вие можете да поискате от Университетското издателство да Ви информира относно всички получатели, на които личните данни, за които е поискано коригиране, изтриване или ограничаване на обработването, са били разкрити. Университетското издателство може да откаже да предостави тази информация, ако това би било невъзможно или изисква несъразмерно големи усилия.

Право на възражение

Чл. 17. Вие можете да възразите по всяко време срещу обработването на лични данни от Университетското издателство, които се отнасят до Вас, включително ако се обработват за целите на профилиране или директен маркетинг.

Вашите права при нарушение на сигурността на личните ви данни

Чл. 18. (1) Ако Администраторът установи нарушение на сигурността на личните Ви данни, което може да породи висок риск за Вашите права и свободи, той Ви уведомява без ненужно забавяне за нарушението, както и за мерките, които са предприети или предстои да бъдат предприети.

(2) Администраторът не е длъжен да Ви уведомява, ако:

- е предприел подходящи технически и организационни мерки за защита по отношение на данните, засегнати от нарушението на сигурността;
- е взел впоследствие мерки, които гарантират, че нарушението няма да доведе до висок риск за правата Ви;
- уведомяването би изисквало непропорционални усилия.

Лица, на които се предоставят личните Ви данни

Чл. 19. За целите на обработване на личните Ви данни и изпълнение на сключения договор, Университетското издателство може да предоставя данни Ви на трети лица обработващи лични данни, които спазват всички изисквания за законност и сигурност при обработването и съхраняването на личните Ви данни.

Чл. 20. Университетското издателство не извършва трансфер на Вашите данни към трети държави.

Чл. 21. В случай на нарушаване на правата Ви съгласно горепосоченото или приложимото законодателство за защита на личните данни, имате право да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни, както следва:

Наименование	Комисия за защита на личните данни
Седалище и адрес на управление	гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2
Адрес за кореспонденция	гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2
Телефон	02 915 3 518
Интернет страница	www.cpdp.bg

Чл. 22. Можете да упражните всичките си права относно защита на Вашите лични данни чрез формите, приложени към настоящата информация. Разбира се, тези форми не са задължителни и можете да отправите исканията си във всякаква форма, която съдържа изявление за това и ви идентифицира като притежател на данните.

Приложение № 1

Форма за оттегляне на съгласие за целите на обработка

Вашето име*:

Данни за обратна връзка (e-mail)*:

До

Наименование	Университетско издателство „Свети Климент Охридски“
ЕИК/БУЛСТАТ	000722757
Седалище и адрес на управление	България, гр. София, р-н Лозенец, кв. „Лозенец“, ул. „Златовръх“ №30
Адрес за кореспонденция	България, гр. София, р-н Лозенец, кв. „Лозенец“, ул. „Златовръх“ №30
Телефон	02/81 61 287
Е-mail	vstefanov@unipress.bg
Уебсайт	https://unipress.bg/

Оттеглям съгласието си за събиране, обработване и съхранение на следните лични данни, предоставени от мен:

Всички предоставени от мен лични данни

Само на тези данни

за следните цели:

Следните цели:

.....

Всички цели

Декларирам, че съм запознат с условията на Университетското издателство за предоставяне на услугата след оттегляне на съгласието.

В случай на нарушаване на правата ви съгласно горепосоченото или приложимото законодателство за защита на личните данни, имате право да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни, както следва:

Наименование	Комисия за защита на личните данни
Седалище и адрес на управление	гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2
Адрес за кореспонденция	гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2
Телефон	02 915 3 518
Интернет страница	www.cpdp.bg

Подпис на лицето:.....

Приложение № 2 –

Искане „да бъде забравен“ - за изтриване на личните данни, свързани с мен

Вашето име*:

Данни за обратна връзка (e-mail)*:

До

Наименование	Университетско издателство „Свети Климент Охридски“
ЕИК/БУЛСТАТ	000722757
Седалище и адрес на управление	България, гр. София, р-н Лозенец, кв. „Лозенец“, ул. „Златовръх“ №30
Адрес за кореспонденция	България, гр. София, р-н Лозенец, кв. „Лозенец“, ул. „Златовръх“ №30
Телефон	02/81 61 287
E-mail	vstefanov@unipress.bg
Уебсайт	https://unipress.bg/

Моля всички лични данни, които събирате, обработвате и съхранявате, предоставени от мен или от трети лица, които са свързани с мен, съобразно посочената идентификация, да бъдат изтрети от Вашите бази данни.

Декларирам, че ми е известно, че част или всички от личните ми данни могат да продължат да бъдат обработвани и съхранявани от администратора за целите на изпълнение на законовите му задължения.

В случай на нарушаване на правата ви съгласно горепосоченото или приложимото законодателство за защита на личните данни, имате право да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни, както следва:

Наименование	Комисия за защита на личните данни
Седалище и адрес на управление	гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2
Адрес за кореспонденция	гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2
Телефон	02 915 3 518
Интернет страница	www.cpdp.bg

Подпис на лицето:.....

Приложение № 3 – Искане за преносимост на лични данни

Вашето име*:

Данни за обратна връзка (e-mail)*:

До

Наименование	Университетско издателство „Свети Климент Охридски“
ЕИК/БУЛСТАТ	000722757
Седалище и адрес на управление	България, гр. София, р-н Лозенец, кв. „Лозенец“, ул. „Златовръх“ №30
Адрес за кореспонденция	България, гр. София, р-н Лозенец, кв. „Лозенец“, ул. „Златовръх“ №30
Телефон	02/81 61 287
E-mail	vstefanov@unipress.bg
Уебсайт	https://unipress.bg/

Моля всички свързани с мен лични данни, които се събират, обработват и съхраняват във Вашите бази данни, да бъдат изпратени на:

e-mail:

Администратор – приемащ данните:

Наименование

Идентификационен номер (ЕИК, БУЛСТАТ, рег. номер в КЗЛД)	
E-mail	
API интерфейс	

Моля личните ми данни да бъдат предадени в следния формат:

XML

JSON

CSV

Друг:

Желая лични ми данни в избрания формат да бъдат предадени на мен/ на посочения от мен администратор:

На посочения e-mail или чрез API

На физически оптичен или електронен носител (CD, DVD, USB) на Вашия адрес

В случай на нарушаване на правата ви съгласно горепосоченото или приложимото законодателство за защита на личните данни, имате право да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни, както следва:

Комисия за защита на личните данни	
Наименование	Комисия за защита на личните данни
Седалище и адрес на управление	гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2
Адрес за кореспонденция	гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2
Телефон	02 915 3 518
Интернет страница	www.cpdp.bg

Подпис на лицето:.....

**Приложение № 4 –
Искане за коригиране на данни**

Вашето име*:

Данни за обратна връзка (e-mail*):

До

Наименование	Университетско издателство „Свети Климент Охридски“
ЕИК/БУЛСТАТ	000722757
Седалище и адрес на управление	България, гр. София, р-н Лозенец, кв. „Лозенец“, ул. „Златовръх“ №30
Адрес за кореспонденция	България, гр. София, р-н Лозенец, кв. „Лозенец“, ул. „Златовръх“ №30
Телефон	02/81 61 287
E-mail	vstefanov@unipress.bg
Уебсайт	https://unipress.bg/

Моля следните лични данни, които събирате, обработвате и съхранявате, предоставени от мен или от трети лица, които са свързани с мен, да бъдат коригирани както следва:

Данни, които подлежат корекция:

.....

Моля да бъдат коригирани по следния начин:

.....

В случай на нарушаване на правата ви съгласно горепосоченото или приложимото законодателство за защита на личните данни, имате право да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни, както следва:

Наименование	Комисия за защита на личните данни
Седалище и адрес на управление	гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2
Адрес за кореспонденция	гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2
Телефон	02 915 3 518
Интернет страница	www.cpdp.bg

Подпис на лицето:.....